



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zawodowcy na topie II” w  
ramach programu Erasmus+  
Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia  
zawodowe

w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I  
Wojewody Śląskiego w Katowicach

§1

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zawodowcy na topie II” uczniów  
oraz kadry kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego  
im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków programu Erasmus+ w ramach Akcji 1.  
Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Okres realizacji projektu od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
3. Projekt skierowany jest do
  - uczniów klas 4 pięcioletniego technikum T10 w zawodach technik weterynarii, technik technologii żywności,
  - uczniów klas 3 BSIS nr 7 w zawodach cukiernik i piekarz,
  - kadry kształcenia zawodowego
  - kadry zarządzającej
  - doradców zawodowych
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 15 uczniów oraz 2 nauczycieli kształcenia zawodowego
4. Praktyka zawodowa dla uczniów w zagranicznych firmach trwa 3 tygodnie (15 dni pracy).
5. Obserwacja pracy dla kadry kształcenia zawodowego trwa tydzień (5 dni pracy)
6. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć zawodowych.
7. Ilość opiekunów oddelegowanych przez ZSPS w Katowicach to 2.

§ 3

Cele projektu

- Uzyskanie wysokiej jakości przygotowania uczniów do wejścia na polski i unijny rynek pracy poprzez zrealizowanie praktyki zawodowej w zagranicznych firmach
- Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej poprzez uczestnictwo w obserwacji pracy zgodnie z zawodem w którym kształcą i wdrożenie nowoczesnych metod pracy w kształceniu zawodowym
- Kształtowanie postaw proeuropejskich w społeczności szkolnej poprzez poznanie kultury kraju docelowego oraz jego rynku pracy



- kształtowanie kompetencji miękkich takich jak podejmowanie działań w nowych okolicznościach, nauka języków obcych
- Kształtowanie wizerunku szkoły jako instytucji podejmującej skuteczną współpracę międzynarodową.
- Zapewnienie zdolności do sprawnego zarządzania szkołą w sytuacji zwiększenia jej umiędzynarodowienia

#### § 4

##### Kryteria kwalifikacyjne

- I. Warunkiem uczestnictwa uczniów w projekcie jest:
  1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
  2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
  3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
  4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowym oraz BHP
  5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki/ obserwację pracy umowy wraz z załącznikami.
  
- II. Warunkiem uczestnictwa nauczycieli przedmiotów zawodowych, doradców zawodowych oraz kadry kierowniczej w projekcie jest:
  1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
  2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
  3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
  4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowym oraz BHP
  5. Podpisanie przed wyjazdem na szkolenie umowy wraz z załącznikami.

#### § 5

##### Rekrutacja uczniów

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz na zajęciach z wychowawcą w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie:
  - dyrektor szkoły
  - kierownik szkolenia praktycznego
  - wychowawcy klas, do których projekt jest skierowany
  - nauczyciel języka angielskiego
  - pedagog szkolny
  
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
  - są uczniami Technikum nr 10, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach



Rekrutacja osobno prowadzona będzie dla uczniów Technikum nr 10 i uczniów Szkoły Branżowej tzn. dla poszczególnych szkół zostanie przyznana ilość miejsc proporcjonalna do ilości zgłoszeń

- uzyskują pozytywne oceny z języka angielskiego i przedmiotów zawodowych
- nie miały oceny nieodpowiedniej z zachowania w poprzednim roku szkolnym

#### 4. Etapy rekrutacji

I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, wychowawców oraz u kierownika szkolenia praktycznego)

II. Test sprawdzający znajomość języka angielskiego z uwzględnieniem języka angielskiego zawodowego.

III. Przyznanie przez komisję punktów za wyniki w nauce, zachowanie, zaangażowanie w życie szkoły i wolontariat

#### - średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok szkolny

- ♣ od 3 do 3,5 – 2 pkt.
- ♣ od 3,6 do 4,0 – 4 pkt.
- ♣ od 4,1 do 4,5 – 6 pkt.
- ♣ od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.
- ♣ powyżej 5,1 – 10 pkt.

#### - ocena z zachowania za poprzedni rok szkolny

- ♣ dobre- 1 pkt
- ♣ bardzo dobre- 2 pkt
- ♣ wzorowe- 3 pkt

\* ocena nieodpowiednia z zachowania wyklucza ucznia z możliwości udziału w mobilności

#### - średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny

- ♣ 3,0-3,9 – 4 pkt.
- ♣ 4,0-4,9 – 3 pkt.
- ♣ 5,0-6,0 – 6 pkt.

#### - wynik testu z języka angielskiego z elementami języka obcego zawodowego

- ♣ 50%-59%- 2
- ♣ 60%-69%- 3
- ♣ 70%- 79%- 4
- ♣ 80%- 89%- 5
- ♣ 90%-100%- 6

#### - frekwencja za poprzedni rok szkolny

- ♣ 100%-98% – 25pkt.



- ♣ 97%-95% – 20 pkt.
- ♣ 94%-92% – 15 pkt.
- ♣ 91%-89% – 10 pkt.
- ♣ 88%-85% – 5 pkt.
- ♣ 80%-84% - 4 pkt.
- ♣ 75%- 79%- 3 pkt.

- **pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca kultury osobistej, sumienności w wypełnianiu obowiązków szkolnych, motywacji szkolnej**- max 10 pkt

- **Zaangażowanie w życie szkoły** (np. działalność w samorządzie szkolnym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych)- za każdy obszar działalności – 1 punkt (maks. 5 pkt.)

- **Udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne** (np. wolontariat lub inne formy) maks. 10 pkt. (za każdą działalność 1 punkt).

- **kryteria mniejszych szans**

- ♣ specyficzne trudności w uczeniu się- udokumentowane opinią PPP- 1 pkt
- ♣ wychowywanie kandydata w rodzinie zastępczej lub samotne wychowywanie kandydata- 1 pkt
- ♣ problemy socjalno- bytowe kandydata- 1pkt
- ♣ problemy zdrowotne kandydata- 1 pkt
- ♣ inne specyficzne okoliczności po analizie przez komisję rekrutacyjną- 1pkt

- **opinia pedagoga szkolnego** nt możliwości i predyspozycji kandydata do udziału w projekcie- 5 pkt

5. Obecność na teście kwalifikacyjnym z języka angielskiego jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkowałą będzie wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie. Nieobecność usprawiedliwiona może być tylko na podstawie okazania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność uczestnictwa w teście. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata na teście komisja rekrutacyjna wyznaczy nowy termin.

6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą mieli uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

- w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje ocena z zachowania za ostatni rok szkolny oraz wynik testu z języka angielskiego.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.



9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

- Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników

- Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.

- Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 6

### Rekrutacja członków kadry szkolenia zawodowego

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie:
  - dyrektor szkoły
  - nauczyciel języka angielskiego
  - nauczyciel przedmiotów zawodowych nie przystępujący do rekrutacji
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
  - są pracownikami w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach
  - są nauczycielami przedmiotów zawodowych w zawodach technik technologii żywności, technik weterynarii, cukiernik, piekarz, przetwórcza mięsa
  - doradcy zawodowi
  - kadra zarządzająca
  - zobowiążą się do wzbogacenia swojej pracy dydaktycznej o umiejętności nabyte podczas obserwacji pracy
5. Etapy rekrutacji
  - I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły)
  - II. Przyznanie przez komisję punktów za poszczególne kryteria
    - Motywacja do udziału w projekcie (0-2)
    - Gotowość do dzielenia się nowo zdobytą wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym, (0-4)
    - Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (0-2pkt).
    - organizacja imprez szkolnych, reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym (0-3pkt)
    - przygotowywanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych (1pkt)
6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.



- w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.
- 7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 8. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
- 9. Komisja rekrutacyjna przekaże wyniki rekrutacji kandydatom drogą elektroniczną.
- 10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- 12. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej
  - Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników
  - Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
  - Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w sytuacji gdy:
  - zgłosi w formie pisemnej do dyrektora ZSPS w Katowicach rezygnacji z uczestnictwa **do 7 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji (bez konieczności podania przyczyny)
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do wyjazdu w ramach projektu jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie **do 7 dni** od zaistnienia przyczyny rezygnacji. Rezygnacja musi być zgłoszona w formie pisemnej do dyrektora ZSPS. Do rezygnacji należy dołączyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzające powód rezygnacji.
2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie przygotowań do mobilności bez ważnej przyczyny lub nie będzie realizował programu przygotowującego do mobilności co skutkowało będzie wykluczeniem z udziału w projekcie, będzie zobowiązany do pokrycia kosztów: ubezpieczenia, biletów lotniczych, kosztów związanych z wyżywieniem i zakwaterowaniem, kosztów przygotowania do mobilności.



3. W sytuacji zmiany uczestnika udziału w projekcie, na skutek zastępstwa z listy rezerwowej rezygnujący ponosi koszty zmiany rezerwacji lotniczej oraz ubezpieczenia jeżeli takie zostały wcześniej poniesione.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich rezygnację na piśmie składają rodzice oraz ponoszą konsekwencje finansowe w przypadku rezygnacji w w/w okolicznościach.
5. Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem i nie jest to spowodowane ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem) ponosi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzice/ opiekunowie prawni koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane tj. koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp.
6. W sytuacji gdy uczestnik zmieni dane osobowe np. nr dowodu osobistego a zostaną już zarezerwowane bilety ponosi on koszty zmiany rezerwacji biletu.
7. Komisja rekrutacyjna może skreślić uczestnika projektu z listy w sytuacji gdy naruszy on obowiązujące regulaminy.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy rezerwowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba na liście rezerwowej.

## § 8

### Organizacja przygotowań uczniów i kadry do udziału w projekcie

1. Zajęcia kulturalno- językowe i pedagogiczne przygotowujące do mobilności będą odbywały się w ZSPS w Katowicach i prowadzone będą wg harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie części zajęć w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych poza godzinami lekcyjnymi lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Będą składały się z następujących części:
  - kurs języka angielskiego
  - kurs języka kraju docelowego
  - kurs kultury kraju docelowego
  - szkolenie BHP
  - kurs przygotowania pedagogicznego
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowa i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu.
7. Dopuszcza nieobecności usprawiedliwione nieprzekraczające 10% czasu przewidzianego na daną część szkolenia za wyjątkiem szkolenia BHP, w którym udział jest obowiązkowy.
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie





9. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. Na ostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.
12. Na ostatnich zajęciach z danej części szkolenia uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
13. Uczestnicy, którzy zaliczyli wszystkie części szkolenia otrzymają zaświadczenie o ich zrealizowaniu.

## § 9

### Prawa i obowiązki uczestnika

#### 1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

#### 2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania czego potwierdzeniem jest podpis na liście obecności
- posiadania ważnego dowodu osobistego lub paszportu i Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi w środkach transportu oraz poleceń opiekunów
- nieoddalania się od grupy (dot. uczniów) bez zezwolenia opiekuna
- 100% obecności na praktyce/ obserwacji pracy zawodowym i punktualności
- realizowania zadań powierzonych przez opiekuna praktyki lub obserwacji pracy,
- informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki lub obserwacji pracy
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki lub obserwacji pracy,
- prowadzenia dzienniczka praktyk (uczniowie) oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu,
- przedłożenia po powrocie kierownikowi szkolenia praktycznego teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności,





- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- 3. W trakcie trwania całej mobilności zabrania się kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z substancji psychoaktywnych i używek.
- 4. Uczestnicy mają obowiązek dostosować się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem. Wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
- 5. Elementem zaliczenia praktyki będą uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk (uczniowie) oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
- 6. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych (uczniowie) oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
- 7. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
- 8. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZSPS w Katowicach.
- 9. Zabrania się surowo oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.
- 10. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania praktyki mienie.
- 11. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
- 12. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczeń lub w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
- 13. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSPS w Katowicach.
- 14. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, tablety, telefony komórkowe itp.).
- 15. Uczestnicy praktyki zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/obserwacji pracy a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa , prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.
- 16. Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku do celów upowszechniania projektu.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZSPS w Katowicach.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

2. Dyrektor ZSPS w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.