



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zawodowcy na topie” w  
ramach programu Erasmus+  
Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i  
szkolenia zawodowe  
w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I  
Wojewody Śląskiego w Katowicach**

**§1**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zawodowcy na topie” uczniów oraz kadry kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach

**§2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest ze środków programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Okres realizacji projektu od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r.
3. Projekt skierowany jest do
  - uczniów klas 4 pięcioletniego technikum T10 w zawodach technik weterynarii, technik technologii żywności,
  - uczniów klas 3 BSIS nr 7 w zawodach cukiernik i piekarz,
  - uczniów BSIS nr 4
  - kadry kształcenia zawodowego
  - kadry zarządzającej
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 18 uczniów oraz 6 nauczycieli kształcenia zawodowego
4. Praktyka zawodowa dla uczniów w zagranicznych firmach trwa 3 tygodnie (15 dni pracy).
5. Obserwacja pracy dla kadry kształcenia zawodowego trwa tydzień (5 dni pracy)
6. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć zawodowych.
7. Ilość opiekunów oddelegowanych przez ZSPS w Katowicach to 1 na 15 uczniów biorących udział w mobilności.

**§ 3**

**Cele projektu**

- Uzyskanie wysokiej jakości przygotowania uczniów do wejścia na polski i unijny rynek pracy poprzez zrealizowanie praktyki zawodowej w zagranicznych firmach.
- Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej poprzez uczestnictwo w obserwacji pracy zgodnie z zawodem w którym kształcą i wdrożenie nowoczesnych metod pracy w kształceniu zawodowym.
- Kształtowanie postaw proeuropejskich w społeczności szkolnej poprzez poznanie kultury kraju docelowego oraz jego rynku pracy.
- Kształtowanie kompetencji miękkich takich, jak: podejmowanie działań w nowych okolicznościach, nauka języków obcych, potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji



- Kształtowanie wizerunku szkoły jako instytucji podejmującej skuteczną współpracę międzynarodową.
- Zapewnienie zdolności do sprawnego zarządzania szkołą w sytuacji zwiększenia jej umiędzynarodowienia.

#### § 4

##### Kryteria kwalifikacyjne

- I. Warunkiem uczestnictwa uczniów w projekcie jest:
  1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
  2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
  3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
  4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowo- pedagogicznym oraz BHP.
  5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki umowy wraz z załącznikami.
- II. Warunkiem uczestnictwa nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz kadry kierowniczej w projekcie jest:
  1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
  2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
  3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
  4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowo- pedagogicznym oraz BHP.
  5. Podpisanie przed wyjazdem na obserwację pracy umowy wraz z załącznikami.

#### § 5

##### Rekrutacja uczniów

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz na zajęciach z wychowawcą w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - dyrektor szkoły;
  - kierownik szkolenia praktycznego;
  - wychowawcy klas, do których projekt jest skierowany;
  - nauczyciele języka angielskiego;
  - pedagog szkolny;
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
  - są uczniami Technikum nr 10, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, Branżowej szkoły II Stopnia nr 4 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach;
  - Rekrutacja osobno prowadzona będzie dla uczniów Technikum nr 10 i uczniów Szkół Branżowych tzn. dla poszczególnych szkół zostanie przyznana ilość miejsc proporcjonalna do ilości zgłoszeń
  - uzyskują pozytywne oceny z języka angielskiego i przedmiotów zawodowych;
  - nie miały oceny nieodpowiedniej z zachowania w poprzednim roku szkolnym;



#### 4. Etapy rekrutacji

I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, u wychowawców oraz u kierownika szkolenia praktycznego)

II. Test sprawdzający znajomość języka angielskiego z uwzględnieniem języka angielskiego zawodowego.

III. Przyznanie przez komisję punktów za wyniki w nauce, zachowanie, zaangażowanie w życie szkoły i wolontariat;

##### - średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok szkolny

- od 3 do 3,5 – 2 pkt.
- od 3,6 do 4,0 – 4 pkt.
- od 4,1 do 4,5 – 6 pkt.
- od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.
- powyżej 5,1 – 10 pkt.

##### - ocena z zachowania za poprzedni rok szkolny

- dobre- 1 pkt
- bardzo dobre- 2 pkt
- wzorowe- 3 pkt

##### - średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny

- 3,0-3,9 – 4 pkt.
- 4,0-4,9 – 3 pkt.
- 5,0-6,0 – 8 pkt.

##### - wynik testu z języka angielskiego z elementami języka obcego zawodowego

- 50%-59%- 2
- 60%-69%- 3
- 70%- 79%- 4
- 80%- 89%- 5
- 90%-100%- 6

##### - frekwencja za poprzedni rok szkolny

- 100%-98% – 25pkt.
- 97%-95% – 20 pkt.
- 94%-92% – 15 pkt.
- 91%-89% – 10 pkt.
- 88%-85% – 5 pkt.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

- 80%-84%- 4 pkt.
- 75%- 79%- 3 pkt.

- **pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca kultury osobistej, sumienności w wypełnianiu obowiązków szkolnych, motywacji szkolnej**- max 10 pkt

- **zaangażowanie w życie szkoły** (np. działalność w samorządzie szkolnym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych)- za każdy obszar działalności – 1 punkt (maks. 5 pkt.)

- **udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne** (np. wolontariat lub inne formy) maks. 10 pkt. (za każdą działalność 1 punkt).

- **kryteria mniejszych szans**

- specyficzne trudności w uczeniu się udokumentowane opinią PPP- 1 pkt
- wychowywanie kandydata w rodzinie zastępczej lub samotne wychowywanie kandydata- 1 pkt
- problemy socjalno-bytowe kandydata- 1pkt
- problemy zdrowotne kandydata- 1 pkt
- inne specyficzne okoliczności po analizie przez komisję rekrutacyjną- 1pkt

- **opinia pedagoga szkolnego** na temat możliwości i predyspozycji kandydata do udziału w projekcie- 5 pkt

5. Obecność na teście kwalifikacyjnym z języka angielskiego jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkować będzie wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie. Nieobecność usprawiedliwiona może być tylko na podstawie okazania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność uczestnictwa w teście. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata na teście Komisja Rekrutacyjna wyznaczy nowy termin.

6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą mieli uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

- w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje ocena z zachowania za ostatni rok szkolny oraz wynik testu z języka angielskiego.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Po zakończonej rekrutacji Komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

- Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.



- Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
- Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 6

### Rekrutacja członków kadry szkolenia zawodowego

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie:
  - dyrektor szkoły
  - nauczyciel języka angielskiego
  - nauczyciel przedmiotów zawodowych nie przystępujący do rekrutacji
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
  - są pracownikami w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach
  - są nauczycielami przedmiotów zawodowych w zawodach technik technologii żywności, technik weterynarii, cukiernik, piekarz, przetwórcza mięsa
  - doradcy zawodowi
  - kadra zarządzająca
  - zobowiążą się do wzbogacenia swojej pracy dydaktycznej o umiejętności nabyte podczas obserwacji pracy
5. Etapy rekrutacji
  - I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły)
  - II. Rozmowa kwalifikacyjna
    - I. Przyznanie przez komisję punktów za poszczególne kryteria
      - Motywacja do udziału w projekcie- 0-2 pkt
      - Gotowość do dzielenia się nowo zdobytą wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym- 0-4 pkt
      - Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację- 0-2 pkt.
      - organizacja imprez szkolnych, reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym- 0-3pkt
      - przygotowywanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych- 1 pkt
6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
  - w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
9. Komisja rekrutacyjna przekaże wyniki rekrutacji kandydatom drogą elektroniczną.
10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.



## 12. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

- Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników
- Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
- Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w sytuacji gdy:
  - zgłosi w formie pisemnej do dyrektora ZSPS w Katowicach rezygnacji z uczestnictwa **do 7 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji (bez konieczności podania przyczyny)
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do wyjazdu w ramach projektu jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie **do 7 dni** od zaistnienia przyczyny rezygnacji. Rezygnacja musi być zgłoszona w formie pisemnej do dyrektora ZSPS. Do rezygnacji należy dołączyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzające powód rezygnacji.
2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie przygotowań do mobilności bez ważnej przyczyny lub nie będzie realizował programu przygotowującego do mobilności co skutkowało będzie wykluczeniem z udziału w projekcie, będzie zobowiązany do pokrycia kosztów: ubezpieczenia, biletów lotniczych, kosztów związanych z wyżywieniem i zakwaterowaniem, kosztów przygotowania do mobilności.
  2. W sytuacji zmiany uczestnika udziału w projekcie, na wskutek zastępstwa z listy rezerwowej rezygnujący ponosi koszty zmiany rezerwacji lotniczej oraz ubezpieczenia jeżeli takie zostały wcześniej poniesione.
  3. W przypadku uczniów niepełnoletnich rezygnację na piśmie składają rodzice oraz ponoszą konsekwencje finansowe w przypadku rezygnacji w w/w okolicznościach.
  4. Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem i nie jest to spowodowane ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie praktyki w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem) ponosi - a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzice/ opiekunowie prawni koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane tj. koszty przygotowania - koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp.
  5. W sytuacji gdy uczestnik zmieni dane osobowe np. nr dowodu osobistego a zostaną już zarezerwowane bilety ponosi on koszty zmiany rezerwacji biletu.
  6. Komisja rekrutacyjna może skreślić uczestnika projektu z listy w sytuacji gdy naruszy on obowiązujące regulaminy.
  7. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy rezerwowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba na liście rezerwowej.



### Organizacja przygotowań uczniów i kadry do udziału w projekcie

1. Zajęcia kulturalno-językowe i pedagogiczne przygotowujące do mobilności będą odbywały się w ZSPS w Katowicach i prowadzone będą wg harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie części zajęć w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbędą się w blokach kilkugodzinnych poza godzinami lekcyjnymi lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych; będą składać się z następujących części:
  - kurs języka angielskiego;
  - kurs języka kraju docelowego;
  - kurs kultury kraju docelowego;
  - szkolenie BHP;
  - kurs przygotowania pedagogicznego;
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu.
7. Dopuszcza się nieobecności usprawiedliwione nieprzekraczające 10% czasu przewidzianego na daną część szkolenia z wyjątkiem szkolenia BHP, w którym udział jest obowiązkowy.
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
9. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. Na ostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są przystąpić do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.
12. Na ostatnich zajęciach z danej części szkolenia uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, dotyczące oceny kursu.
13. Uczestnicy, którzy zaliczyli wszystkie części szkolenia, otrzymają zaświadczenie o ich zrealizowaniu.

### § 9

#### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczonego na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanej bezpośrednio uczestnikowi;
  - nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania czego potwierdzeniem jest podpis na liście obecności;



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

- posiadania ważnego dowodu osobistego lub paszportu i Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi w środkach transportu oraz poleceń opiekunów;
  - nieoddalania się od grupy (dot. uczniów) bez zezwolenia opiekuna;
  - 100% obecności na praktyce/ obserwacji pracy i punktualności;
  - realizowania zadań powierzonych przez opiekuna praktyki lub obserwacji pracy;
  - informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację praktyki lub obserwacji pracy;
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych - wycieczkach i wyjściach do muzeów;
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki lub obserwacji pracy;
  - prowadzenia dzienniczka praktyk (uczniowie) oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy;
  - przedłożenia po powrocie kierownikowi szkolenia praktycznego teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności;
  - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu;
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu;
3. W trakcie trwania mobilności zabrania się kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z substancji psychoaktywnych i używek.
4. Uczestnicy mają obowiązek dostosować się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem. Wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
5. W trakcie odbywania praktyki uczestnicy dokumentują w Dzienniczku Praktyk codziennie realizowane tematy w języku polskim oraz angielskim, a także wypełniają w języku angielskim dokumentację przekazaną przez partnera zagranicznego. Dzienniczki Praktyk podpiswane są każdego dnia przez opiekuna grupy, natomiast dokumentacja przekazana przez partnera podpiswana jest raz w tygodniu przez opiekuna w zakładzie pracy.
6. Elementem zaliczenia praktyki będą uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk (uczniowie) oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
7. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych (uczniowie) oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
8. Uczestnicy zobowiązani są dostosować się do programu dnia tj. godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/obserwacji pracy, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
9. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZSPS w Katowicach.
10. Zabrania się oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.
11. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania praktyki mienie.





12. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
13. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczeń lub w przypadku ucznia niepełnoletniego ucznia rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
14. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSPS w Katowicach.
15. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, tablety, telefony komórkowe itp.).
16. Uczestnicy praktyki zobowiązują się do wypełniania ankiet podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/obserwacji pracy, a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.
17. Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku do celów upowszechniania projektu.

#### § 10

##### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZSPS w Katowicach.
2. Dyrektor ZSPS w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.