

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych  
w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego  
im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach  
w roku szkolnym 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. § 11 bab ust. 3 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.)
4. Informacja Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.3.2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019 poz.1651).

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Istotą postępowania rekrutacyjnego jest:
  - zasada powszechnej dostępności;
  - zapewnienie wszystkim zainteresowanym równych szans ubiegania się o przyjęcie do szkoły;
  - postępowanie odwoławcze.
2. O przyjęcie do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej mogą ubiegać się uczniowie, którzy w czerwcu 2021 r. ukończą naukę w szkole podstawowej.
3. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Technikum nr 10 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 7 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie :
  - wniosku o przyjęcie do szkoły;
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
  - oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego;
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe,

- uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
- karty informacyjnej wydanej przez szkołę podstawową lub gimnazjum;
  - karty zdrowia ucznia (bez szczepień);
  - ewentualnie - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - ewentualnie - zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady;
  - trzech zdjęć;
  - umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2022r. – tylko w przypadku branżowej szkoły
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
  5. W rekrutacji uzupełniającej:
    - uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie;
    - kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.
  6. Planowane oddziały:
    - a. technikum pięcioletnie - absolwenci szkoły podstawowej
      - technik weterynarii - 1,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i biologia
      - technik technologii żywności - 0,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i język angielski
    - b. branżowa szkoła I stopnia - absolwenci szkoły podstawowej
      - cukiernik - 1/3 oddziału
      - piekarz – 1/3 oddziału
      - przetwórcza mięsa – 1/3 oddziału
  7. Nabór do szkół na rok szkolny 2022/2023 odbywa się w systemie elektronicznym, w którym kandydat wybiera nie więcej niż trzy szkoły, określając tzw. listę preferencji. W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata.
  8. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani będą laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej (wykaz konkursów znajduje się na stronie Śląskiego Kuratorium Oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronie MEN).
  9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
  10. Zasady rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą - regulują odrębne przepisy. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

## **§ 2**

### **Kryteria rekrutacji**

1. Ogólne kryteria rekrutacji:
  - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów ( technik weterynarii – chemia, biologia, technik technologii żywności – chemia, język angielski, szkoła branżowa I stopnia – język polski, język angielski, matematyka, chemia ) ;
  - wyniki egzaminu ośmioklasisty;
  - szczególne osiągnięcia ucznia;

- ukończenie szkoły z wyróżnieniem;
- aktywność społeczna;
- wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu

## 2. Szczegółowe kryteria rekrutacji

Kryterium	Maksymalna liczba punktów <sup>1</sup>
<b><i>Punkty za świadectwo</i></b>	<b>100</b>
▪ ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ szczególne osiągnięcia <sup>2</sup>	18
▪ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
▪ aktywność społeczna	3
<b><i>Punkty za egzamin ósmoklasisty</i></b>	<b>100</b>
▪ wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30

<sup>1</sup> za oceny wyrażone w stopniu: **celującym** – przyznaje się 18 punktów, **bardzo dobrym** - przyznaje się 17 punktów, **dobrym** - przyznaje się 14 punktów, **dostatecznym** - przyznaje się 8 punktów, **dopuszczającym** - przyznaje się 2 punkty

<sup>2</sup> szczegóły w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek §6

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. § 11 bab ust. 1-2 przy czym za uzyskanie z
  - 1) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
  - 3) dobrym – przyznaje się do 25 punktów,
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny wyrażone w stopniu:
  - 1) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - 3) dobrym – przyznaje się do 20 punktów,
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
6. Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyników

egzaminu ósmoklasisty i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.

7. Nieprzekazanie oryginałów dokumentów, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy przyjętych.

### **§ 3**

#### **Preferencje**

1. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności - zgodnie z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Limit miejsc w klasach Technikum Nr 10 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 7 wynosi 34 uczniów na oddział.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 2 przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, za spełnienie każdego można uzyskać 1 pkt :
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. objęcie kandydata pieczę zastępczą.
4. Kandydat, który spełnia powyższe kryteria dołącza do wniosku:
  - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
  - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
  - d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą.

### **§ 4**

#### **Szkolna komisja rekrutacyjna**

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 osoby będące nauczycielami szkoły), a także wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja:
  - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji;
  - b. zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata;
  - c. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji;
  - d. ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia szkolnej komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **§ 6**

### **Tryb odwoławczy**

1. Postępowanie w sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, gdy rodzic lub pełnoletni kandydat chce skorzystać z prawa do odwołania art. 158 ustawy Prawo oświatowe:
  - w terminie do 5 sierpnia od dnia podania do wiadomości decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
  - w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia;
  - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu