

# NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O EGZAMINIE ZAWODOWYM w roku szkolnym 2021/22

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez osoby wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
2. Aby przystąpić do egzaminu należy złożyć deklarację w terminach ustalonych przez CKE.
3. **W roku szkolnym 2021/22 odbywa się w trzech formułach:**
  - formuła 2012 (dotyczy absolwentów szkoły z roku 2020 i starszych)
  - formuła 2017 – dotyczy klas IV technikum i absolwentów z roku 2021
  - formuła 2019 – dotyczy klas II technikum (technik weterynarii), III technikum (technik technologii żywności) i III szkoły branżowej
4. **Uczestnictwo w egzaminie w formule 2019 jest obowiązkowe**, nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje nieotrzymaniem świadectwa ukończenia danego roku szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły.
5. **Egzamin jest obowiązkowy także dla uczniów – pracowników młodocianych zdających egzamin czeladniczy w Izbie Rzemieślniczej**
6. **Uczeń, zdający egzamin w formule 2019, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, lub przerwał ten egzamin w części pisemnej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (szczegółowe informacje wraz z wnioskiem znajdują się <http://www.oke.krakow.pl/inf/staticpages/index.php?page=20200923131742116> druk wniosku można pobrać także z sekretariatu)** nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.
7. Szczegółowe informacje o przebiegu egzaminu znajdują się na stronie OKE lub CKE w zakładkach dotyczących egzaminu zawodowego dla określonej formuły.
8. Osoby, które nie zdały tego egzaminu lub jego części mogą ponownie przystąpić do zdawania w kolejnej sesji egzaminacyjnej

## PRZEBIEG EGZAMINU

1. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
2. **Część pisemna** jest przeprowadzana w formie testu pisemnego na wydrukowanych arkuszach (formuła 2012 i 2017) lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego – tj. przy komputerze (formuła 2019)  
**Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych** zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
3. **Część praktyczna** egzaminu zawodowego polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja. Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w informatorze.
  - dla ROL.11, RL. 10, R.09, R.11 wynosi 120 minut
  - dla RL. 11, TG. 04, SPC. 01 i SPC 04 wynosi 150 minut
  - dla TG.17 i SPC. 03 wynosi 180 minut

Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

4. **Do sali egzaminacyjnej**, w której jest przeprowadzana część pisemna egzaminu zawodowego, i do miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu **nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.**
5. Zdający samodzielnie wykonuje zadania egzaminacyjne w czasie trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu zawodowego

## **WYNIKI I DOKUMENTY**

1. **Aby zdać egzamin zawodowy**, należy uzyskać:
  - **z części pisemnej – co najmniej 50% punktów** możliwych do uzyskania (czyli minimum 20 punktów), oraz
  - **z części praktycznej – co najmniej 75% punktów** możliwych do uzyskania.
2. Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.
3. Zdający, który zdał egzamin zawodowy w danym zawodzie, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej, wydany przez komisję okręgową.