



Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego
im. Józefa Rymera I Wojewody Śl.
w Katowicach – Szopienicach

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego
w Katowicach

OPRACOWANY NA PODSTAWIE:

1. Statutu szkoły.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2015 poz. 843 ze zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Z 2017r. poz. 1534).

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 1. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i przejawami patologii społecznej;
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i nauczania umożliwiającego rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
4. poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. pełnej informacji o:
 - a) treści statutu i wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole,
 - b) programie wychowawczym i profilaktyki realizowanym przez szkołę,
 - c) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w klasie i szkole,
 - d) możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji losowej i materialnej,
 - e) wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i postępach w nauce na zasadach określonych w statucie.
7. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
8. powtarzania klasy co najmniej dwa razy w cyklu kształcenia;
9. nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa;
10. ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej;
11. organizowania imprez kulturalnych, rozrywkowych, sportowych pod patronatem Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, wychowawcy, za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły;

12. dobrowolnego reprezentowania szkoły w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach przedmiotowych, turniejach, sesjach, zawodach sportowych;
13. zwolnienia z zajęć lekcyjnych w przypadku brania udziału w turnieju lub olimpiadzie przedmiotowej oraz konkursie:
 - a. przed etapem okręgowym – 2 dni,
 - b. przed etapem centralnym – 1 tydzień,
 - c. zwolnienia te powinny być potwierdzone przez Dyrektora Szkoły;
14. korzystania ze wsparcia i pomocy szkoły polegającej na:
 - a. życzliwym, podmiotowym traktowaniu w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - b. udostępnianiu zgodnie z warunkami i możliwościami szkoły pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - c. pomocy w przypadku trudności w nauce;
15. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego (za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego lub indywidualnie);
16. zgłaszania Dyrektorowi Szkoły i nauczycielom wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz poinformowania go o sposobie ich załatwiania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia sprawy;
17. opieki socjalnej przyznawanej na wniosek ucznia, wychowawcy lub Rady Rodziców;
18. bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, która:
 - a. powinna być wykonywana systematycznie i obiektywnie,
 - b. powinna być jawna zarówno dla uczniów jak i rodziców oraz ustalana na podstawie znanych im kryteriów,
 - c. powinna być uzasadniona komentarzem nauczyciela wystawiającego ocenę,
 - d. nie może być uzależniona od oceny z zachowania,
 - e. w przypadku ocen śródrocznych i rocznych powinna odzwierciedlać rzeczywiste wiadomości i umiejętności ucznia;
19. indywidualizacji nauczania (dostosowania wymagań) w przypadku przedstawienia Dyrektorowi Szkoły właściwego zaświadczenia lekarskiego, opinii lub orzeczenia;
20. wypoczynku na przerwie zgodnie z rozkładem zajęć;
21. wypoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii.

§ 2. Skarga na łamanie praw ucznia

Uczeń może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanego o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi. Uczeń, który uzna rozstrzygnięcia Dyrektora za niewystarczające może złożyć skargę do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 3. Obowiązki ucznia

Obowiązkiem ucznia jest:

1. systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie;
2. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły w celu doskonalenia i poszerzania swoich wiadomości i umiejętności;
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych i porządkowych wydanych przez władze państwowe, samorządowe, Dyrektora Szkoły oraz zawartych w statucie i regulaminie wewnętrznym tak na terenie szkoły jak i poza nią;
4. zachowywanie się zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego i dobrego wychowania:
 - a. wykazywanie troski w stosunku do ludzi niepełnosprawnych, starszych, wymagających pomocy,
 - b. zachowywanie się w sposób uprzejmy w stosunku do pracowników szkoły, swoich kolegów i osób postronnych;
5. dbanie o wspólne dobro na terenie szkoły poprzez:
 - a. tworzenie estetycznego wystroju sal i innych pomieszczeń szkolnych w miarę możliwości,
 - b. poszanowanie sprzętu szkolnego,
 - c. utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach szkoły i w jej otoczeniu,
 - d. naprawienie poczynionej przez siebie szkody;
6. bycie tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych;
7. dbanie o własne zdrowie i zdrowie kolegów:
 - a. stosowanie się do przepisów bhp,
 - b. niepalenie tytoniu,
 - c. niepicie alkoholu,
 - d. nieużywanie narkotyków i innych środków odurzających;
8. wykonywanie poleceń dotyczących spraw szkolnych wydawanych przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
9. dbanie o higienę osobistą i schludny wygląd;
10. bezwzględne dostosowanie stroju do miejsca i okoliczności (zajęcia dydaktyczne, sportowe, wycieczki, uroczystości szkolne itp.);
11. pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni;
12. pilnowanie własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynieszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe.

§ 4. Zachowania zabronione

Zabronione jest:

1. naruszanie nietykalności innych osób,
2. stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
3. przywłaszczanie własności innych osób,
4. wnoszenie na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,

5. używanie i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły jak i poza nim,
6. wyrażanie na terenie szkoły intymnych uczuć w sposób demonstracyjny,
7. używanie wulgarnego słownictwa,
8. samowolne opuszczania terenu szkoły w czasie od rozpoczęcia pierwszej lekcji do zakończenia ostatniej w danym dniu,
9. wyśmiewanie lub krytykowanie wypowiedzi i wyglądu innych osób.

II. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, PRZYGOTOWANIA SIĘ DO NICH ORAZ WŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA W ICH TRAKCIE.

§ 5. Zasady udziału w zajęciach edukacyjnych

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych należy:

1. przychodzenie na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem zajęć,
2. systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
3. regularne odrabianie zadań domowych,
4. przygotowanie niezbędnych przyborów, pomocy, podręcznika, zeszytu, produktów do badań,
5. aktywne uczestnictwo w zajęciach,
6. na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w ćwiczenia na wychowaniu fizycznym,
7. zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa na zajęciach laboratoryjnych i innych zajęciach lekcyjnych,
8. pełnienie dyżurów klasowych lub dyżurów w pracowniach,
9. obowiązkowy udział w zajęciach pozalekcyjnych lub dodatkowych, jeżeli uczeń zadeklarował się do uczestnictwa w tych zajęciach,
10. kulturalne zachowanie się podczas edukacyjnych zajęć polegające na:
 - a. spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie,
 - b. zabieranie głosu poprzez uprzednie zgłoszenie się i za zgodą nauczyciela,
 - c. nieprowadzeniu rozmów z kolegą/koleżanką,
 - d. stosowaniu form grzecznościowych w stosunku do nauczyciela oraz koleżanek i kolegów,
 - e. niewnoszenie do sal lekcyjnych lub pracowni posiłków oraz napojów oraz nie spożywanie ich podczas lekcji.

§ 6. Niedozwolone zachowanie na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych

Za niedozwolone podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych uznaje się:

1. samowolne chodzenie po klasie,
2. spożywanie posiłków podczas lekcji,
3. używanie wulgaryzmów w stosunku do koleżanek lub kolegów oraz nauczycieli,
4. prowadzenie rozmów dezorganizujących zajęcia,
5. używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystywane są one jako pomoc dydaktyczna, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący zajęcia,
6. niewykonywanie poleceń nauczyciela,

7. niszczenie mienia szkolnego,
8. wyśmiewanie lub krytykowanie wypowiedzi lub wyglądu kolegów/koleżanek.

III. STROJE UCZNIOWSKIE.

§ 7. Strój na zajęcia edukacyjne

1. W szkole obowiązuje uczniów stonowany, schludny strój uczniowski.
2. Zabrania się:
 - a. chodzenia w strojach nadmiernie odsłaniających ciało: zbyt krótkie bluzki odsłaniające brzuch, bardzo krótkie spódnice i szorty,
 - b. noszenia ubiorów, ozdób i symboli satanistycznych, anarchistycznych, nazistowskich oraz typowych dla sekt, subkultur i klubów sportowych.

§ 8. Strój galowy

2. Podczas uroczystości szkolnych oraz niektórych imprez okolicznościowych, uczniów obowiązuje strój galowy (strój galowy dla dziewcząt to: biała bluzka, granatowa/czarna spódnica lub spodnie, albo granatowa/czarna sukienka; dla chłopców: garnitur lub ewentualnie czarne/granatowe spodnie, biała koszula, krawat i odpowiednie obuwie).
3. Strój galowy obowiązuje w szczególności:
 - a. w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b. w Dniu Edukacji Narodowej,
 - c. w dniu pożegnania absolwentów (maturzyści),
 - d. podczas egzaminów maturalnych oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (również próbnych),
 - e. podczas innych uroczystości szkolnych (po ogłoszeniu przez dyrektora szkoły).

IV. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 9. Okres adaptacyjny

1. Uczniowie klas pierwszych, w celu ułatwienia im adaptacji w szkole, korzystają z tzw. „okresu adaptacyjnego”, w wymiarze dwóch pierwszych tygodni nauki.
2. W tym okresie w przypadku oceny niedostatecznej nie jest ona wpisywana do dziennika.

§ 10. Nieprzygotowanie do lekcji

1. W wypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji:
 - a. przez dwa dni po nieobecności trwającej co najmniej tydzień,
 - b. przez 5 dni po nieobecności trwającej co najmniej 2 tygodnie,
 - c. przy dłuższych nieobecnościach nauczyciel ustala czas potrzebny uczniowi na nadrobienie zaległości.
2. Wszystkim uczniom przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji z dowolnego przedmiotu bez podania przyczyny w ilości:

- a. raz w semestrze – jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz w tygodniu,
 - b. dwa razy w semestrze – jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się dwa lub więcej razy w tygodniu;
3. Zgłoszenie nieprzygotowania (o którym mowa w ust. 1 i 2) musi nastąpić przed rozpoczęciem lekcji w formie ustalonej z nauczycielem i jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
 4. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi ustnej, pisania niezapowiedzianej kartkówki oraz wykonania pracy domowej.
 5. Odnotowywanie nieprzygotowania do lekcji ma znaczenie jedynie porządkowe i nie ma jakiegokolwiek wpływu na ocenę z przedmiotu.
 6. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania przysługuje od początku do końca semestr, a niewykorzystane nie przechodzi na semestr następny.
 7. Uczeń zwolniony z zajęć ze względu na okres przygotowania do konkursu, turnieju, olimpiady lub uczestniczący w obsłudze imprez okolicznościowych ma prawo być nieprzygotowany poza limitem określonym w p. 2 na prośbę wychowawcy klasy.

§ 11. Formy prac pisemnych i zasady ich przeprowadzania.

1. Formami prac pisemnych są:
 - a. zadania klasowe (klasówki),
 - b. kartkówki;
2. Zadanie klasowe:
 - a. zadanie klasowe musi być ogłoszone klasie na tydzień przed jego terminem,
 - b. termin zadania klasowego musi być zapisany w dzienniku lekcyjnym,
 - c. zakres materiału na zadanie klasowe musi być podany w momencie ogłoszenia terminu zadania klasowego,
 - d. w jednym dniu uczeń może mieć najwyżej jedno zadanie klasowe,
 - e. w tygodniu nie mogą się odbyć więcej niż trzy zadania klasowe,
 - f. poprawione zadania klasowe muszą być oddane uczniowi w terminie do dwóch tygodni od daty napisania zadania klasowego,
 - g. uczeń, który nie przystąpił do pisania zadania klasowego, jest zobowiązany do zaliczenia tego materiału w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela (zgodnie z WSO);
3. Kartkówka:
 - a. kartkówka obejmuje swym zakresem co najwyżej trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - b. kartkówka nie musi być wcześniej ogłaszana klasie,
 - c. czas trwania kartkówki nie może przekraczać 20 minut,
 - d. oddanie uczniowi poprawionej kartkówki musi nastąpić w terminie 7 dni od daty jej napisania,
 - e. zgłoszenie przez ucznia przysługującego mu nieprzygotowania zwalnia go od pisania kartkówki;
4. Wydłużenie terminu oddawania prac:
 - a. jeżeli zadania klasowe i kartkówki nie zostaną poprawione i oddane w obowiązującym terminie z winy nauczyciela, ocena, która nie satysfakcjonuje ucznia, nie może być wpisana do dziennika,
 - b. w sytuacji, gdy nauczyciel z ważnych przyczyn (choroba lub nieobecność spowodowana przydziałem obowiązków) nie oddał poprawionych prac w terminie, następuje

automatycznie wydłużenie regulaminowego terminu oddawania prac o czas nieobecności nauczyciela.

5. Z danej kartkówki lub klasówki uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
6. Poprawioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu, po czym oddaje ją nauczycielowi.
7. Poprawione zadania klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 12. „Szczęśliwy numerek”

1. Nauczyciele zobowiązani są do honorowania tzw. „szczęśliwego numerka” losowanego przez Samorząd Uczniowski.
2. Uczeń, którego numer zostanie wylosowany, w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnych, niezapowiedzianych kartkówek oraz wykonania pracy domowej.

V. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 13. Usprawiedliwienia nieobecności

1. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczniów niepełnoletnich mogą być wystawiane przez:
 - a. lekarza,
 - b. rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Dopuszcza się wyłącznie pisemną formę usprawiedliwień od rodziców za wyjątkiem ustnego usprawiedliwienia podczas spotkania z wychowawcą klasy.
3. Uczniowie pełnoletni, poza sposobem usprawiedliwiania, o którym mowa w pkt.1 i 2 mają możliwość usprawiedliwienia się samodzielnie w formie pisemnej, podając równocześnie przyczynę nieobecności.
4. Usprawiedliwienia należy dostarczyć wychowawcy najpóźniej 1 tydzień od dnia przyścia do szkoły. Jeśli usprawiedliwienie zostanie dostarczone po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.

§ 14. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia przez lekarza.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 15. Zwolnienia z lekcji

1. Zwolnienie z lekcji może odbyć się za zgodą wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności za zgodą dyrektora szkoły, na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub pisemną prośbę pełnoletniego ucznia.
2. W sytuacji złego samopoczucia uczeń może być zwolniony z zajęć przez higienistkę szkolną, a w przypadku jej nieobecności przez wychowawcę lub dyrektora szkoły po powiadomieniu rodzica i odebraniu przez niego niepełnoletniego dziecka.

§ 16. Wycieczki

1. Wszystkie klasy mają prawo wykorzystać dwa dni zajęć dydaktycznych w roku szkolnym na zorganizowanie wycieczki turystyczno – krajoznawczej.
2. W celu przyspieszenia integracji w pierwszych klasach mogą być organizowane wycieczki we wrześniu lub październiku.
3. Dodatkowe wycieczki mogą być organizowane za zgodą dyrektora szkoły.
4. Wychowawca klasy lub nauczyciel organizujący wycieczkę klasową ma obowiązek wpisania informacji do harmonogramu wycieczek, zgłoszenia do dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem oraz wypełnienia pełnej dokumentacji wycieczki.
5. Wycieczki przedmiotowe mogą być organizowane po uprzednim wpisaniu informacji do harmonogramu wycieczek i uzgodnieniu z dyrektorem najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjściem lub wyjazdem.

§ 17. Obecności na zajęciach praktycznych.

Uczniowie technikum są zobowiązani do potwierdzania u wychowawcy klasy obecności na zajęciach praktycznych w terminie do 1 tygodnia od daty zajęć. Brak potwierdzenia lub potwierdzenie dostarczone po tym terminie traktuje się jako nieobecność.

VI. WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY.

§ 18. Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne

1. Uczniowie mogą wносить na teren szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1. Urządzenia te winny być wyłączone i schowane.
3. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) jako pomocy dydaktycznej w czasie zajęć edukacyjnych, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje,
 - 2) podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych.

4. Zasady nieużywania aparatów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych, spotkań, narad obowiązuje również pracowników szkoły.

VII. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§ 19. Nagrody

1. Za osiągnięcia w nauce, pracę społeczną i wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. punkty dodatnie do oceny z zachowania,
 - b. pochwałę wychowawcy klasy,
 - c. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - d. list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców lub opiekunów,
 - e. nagrodę książkową,
 - f. wpis do Złotej Księgi,
 - g. inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora szkoły lub ufundowane przez Radę Rodziców.
2. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody decyduje wychowawca, rada pedagogiczna lub dyrektor.
3. Do każdej przyznanej nagrody lub wyróżnienia uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 20. Kary

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - a. punktami ujemnymi do oceny z zachowania,
 - b. upomnieniem wychowawcy klasy,
 - c. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - d. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o jego nagannym zachowaniu,
 - e. koniecznością wyrównania strat finansowych powstałych w wyniku udowodnionej winy ucznia.
2. Dyrektor szkoły może zastosować następujące środki wobec klasy za rażące naruszenie dyscypliny:
 - a. okresowy zakaz wyjazdu klasy na wycieczki turystyczne,
 - b. wyrównanie szkód za zniszczenie sprzętu szkolnego.
3. Tryb odwołania się od kary:
 - a. kary przewidzianej w ust.1 pkt.a, b uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się ustnie do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w terminie 7 dni i po ponownym niezwłocznym rozpatrzeniu sprawy wspólnie z samorządem klasowym, w przypadku stwierdzenia niezasadności kary należy ją anulować,
 - b. kar przewidzianych w ust. 1 pkt.c,d,e uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni, powiadamiając uprzednio wychowawcę klasy, co powoduje:

- a) ponowne ustalenie okoliczności przewinienia ucznia dokonane przez zespół złożony z dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego i przedstawiciela samorządu uczniowskiego,
 - b) rozstrzygnięcie zasadności kary w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania,
 - c) anulowanie kary w przypadku stwierdzenia jej niezasadności i odnotowanie tego faktu w protokole rady pedagogicznej.
4. Od przewidzianych w ust.2 klasa może się odwołać za pośrednictwem samorządu klasowego do dyrektora szkoły w terminie 7 dni i po ponownym niezwłocznym rozpatrzeniu sprawy, wspólnie z samorządem uczniowskim, w przypadku stwierdzenia niezasadności kary należy ją anulować.
 5. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 6. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce jedynie w przypadku:
 - a. agresywnego zachowania na terenie szkoły lub poza nią,
 - b. znęcania się nad innymi uczniami szkoły,
 - c. używania środków odurzających lub handlu nimi na terenie szkoły lub na imprezach zorganizowanych przez szkołę,
 - d. przebywania w szkole lub na imprezach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym,
 - e. rażącego naruszenia obowiązujących norm moralnych,
 - f. opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 2 miesięcy w ciągu semestru, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ze strony szkoły.
 - g. jeżeli z młodocianym zostanie rozwiązana umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego i w ciągu 2 miesięcy nie zostanie zawarta nowa, umożliwiająca mu kontynuację praktycznej nauki zawodu.
 7. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 8. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja o skreśleniu ucznia nie ulega wykonaniu, chyba, że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności (art.108, par.1 KPA)
 9. Dyrektor, na podstawie uchwały opiniującej rady pedagogicznej, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
 10. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - a. uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
 - b. uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
 - c. zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - d. uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
 - e. wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia.
 11. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

VIII .CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 21. Święta Szkoły

Zgodnie z tradycją szkoły do dni szczególnie uroczystych należą:

1. Inauguracja roku szkolnego,
2. Dzień Edukacji Narodowej,
3. Pożegnanie absolwentów,
4. Zakończenie roku szkolnego.

§ 22. Poczec Sztandarowy

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zaznajomienia swoich wychowanków z historią i tradycją szkoły oraz postacią jej patrona.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły, jej ceremoniału i tradycji.
3. Symbolem szkoły jest sztandar z wypisanym hasłem „Ojczyzna, Nauka, Praca”. Sztandar jest przechowywany w gabinecie dyrektora.
4. Opiekę nad sztandarem sprawuje wybrana przez dyrektora klasa, z której rekrutuje się poczet sztandarowy.
5. Poczec sztandarowy bierze udział w następujących uroczystościach szkolnych:
 - a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b. z okazji świąt państwowych i uroczystości patriotycznych,
 - c. przy innych okolicznościach wymagających honorowej reprezentacji szkoły.

Regulamin uchwaliła, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Rada Rodziców

Opracowały:

mgr Anna Kuczyńska
mgr Bożena Kwiatkowska - Rak
mgr Jolanta Rogulska - Panczykowska

Zatwierdził:

Samorząd Uczniowski:

Rada Rodziców: