



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin uczestnictwa w projekcie
2024-1-PL01-KA121-VET-000200502 „Zawodowcy na topie III”
w ramach programu Erasmus+

**Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i
szkolenia zawodowe**

**w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I
Wojewody Śląskiego w Katowicach**

§1

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie 2024-1-PL01-KA121-VET-000200502 „Zawodowcy na topie III” uczniów oraz kadry kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Okres realizacji projektu od 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
3. Projekt skierowany jest do
 - ucniów klas 4 pięcioletniego technikum T10 w zawodach technik weterynarii, technik technologii żywności,
 - uczniów klas 3 BSIS nr 7 w zawodach cukiernik i piekarz,
 - słuchaczy BSIS nr 4
 - kadry kształcenia zawodowego
 - kadry zarządzającej
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 18 uczniów oraz 2 nauczycieli kształcenia zawodowego
4. Praktyka zawodowa dla uczniów w zagranicznych firmach trwa 3 tygodnie (15 dni pracy).
5. Obserwacja pracy dla kadry kształcenia zawodowego trwa tydzień (5 dni pracy).
6. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć zawodowych.
7. Ilość opiekunów oddelegowanych przez ZSPS w Katowicach to 1 na 15 uczniów biorących udział w mobilności.

§ 3

Cele projektu

- Uzyskanie wysokiej jakości przygotowania uczniów do wejścia na polski i unijny rynek pracy poprzez zrealizowanie praktyki zawodowej w zagranicznych firmach.
- Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej poprzez uczestnictwo w obserwacji pracy zgodnie z zawodem w którym kształcą i wdrożenie nowoczesnych metod pracy w kształceniu zawodowym.
- Kształtowanie postaw proeuropejskich w społeczności szkolnej poprzez poznanie kultury kraju docelowego oraz jego rynku pracy.



- Kształtowanie kompetencji miękkich takich, jak: podejmowanie działań w nowych okolicznościach, nauka języków obcych, potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji
- Kształtowanie wizerunku szkoły jako instytucji podejmującej skuteczną współpracę międzynarodową.
- Zapewnienie zdolności do sprawnego zarządzania szkołą w sytuacji zwiększenia jej umiędzynarodowienia.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

- I. Warunkiem uczestnictwa uczniów w projekcie jest:
 1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
 2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
 3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowo- pedagogicznym oraz BHP.
 5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki umowy wraz z załącznikami.

- II. Warunkiem uczestnictwa nauczycieli przedmiotów zawodowych, doradców zawodowych oraz kadry kierowniczej w projekcie jest:
 1. Wypełnienie karty kwalifikacyjnej do projektu.
 2. Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
 3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Udział w szkoleniu kulturalno- językowo- pedagogicznym oraz BHP.
 5. Podpisanie przed wyjazdem na obserwację pracy umowy wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja uczniów

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz na zajęciach z wychowawcą w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - p.o. dyrektora szkoły;
 - kierownik szkolenia praktycznego;
 - wychowawcy klas, do których projekt jest skierowany;
 - nauczyciele języka angielskiego;
 - pedagog szkolny;
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
 - są uczniami Technikum nr 10, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, Branżowej szkoły II Stopnia nr 4 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach;Rekrutacja osobno prowadzona będzie dla uczniów Technikum nr 10 i uczniów Szkół Branżowych tzn. dla poszczególnych szkół zostanie przyznana ilość miejsc proporcjonalna do ilości zgłoszeń
 - uzyskują pozytywne oceny z języka angielskiego i przedmiotów zawodowych;
 - nie miały oceny nieodpowiedniej z zachowania w poprzednim roku szkolnym;



4. Etapy rekrutacji

I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, wychowawców oraz u kierownika szkolenia praktycznego)

II. Test sprawdzający znajomość języka angielskiego z uwzględnieniem języka angielskiego zawodowego.

III. Przyznanie przez komisję punktów za wyniki w nauce, zachowanie, zaangażowanie w życie szkoły i wolontariat

- średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok szkolny

- od 3 do 3,5 – 2 pkt.
- od 3,6 do 4,0 – 4 pkt.
- od 4,1 do 4,5 – 6 pkt.
- od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.
- powyżej 5,1 – 10 pkt.

- ocena z zachowania za poprzedni rok szkolny

- dobre- 1 pkt
- bardzo dobre- 2 pkt
- wzorowe- 3 pkt

- średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny

- 3,0-3,9 – 4 pkt.
- 4,0-4,9 – 5 pkt.
- 5,0-6,0 – 6 pkt.

- wynik testu z języka angielskiego z elementami języka obcego zawodowego

- 50%-59%- 2
- 60%-69%- 3
- 70%- 79%- 4
- 80%- 89%- 5
- 90%-100%- 6

- frekwencja za poprzedni rok szkolny

- 100%-98% – 25pkt.
- 97%-95% – 20 pkt.
- 94%-92% – 15 pkt.
- 91%-89% – 10 pkt.
- 88%-85% – 5 pkt.
- 80%-84%- 4 pkt.
- 75%- 79%- 3 pkt.

- pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca kultury osobistej, sumienności w wypełnianiu obowiązków szkolnych, motywacji szkolnej- maksymalnie 10 pkt



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- **zaangażowanie w życie szkoły** (np. działalność w samorządzie szkolnym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych)- za każdy obszar działalności – 1 punkt (maksymalnie 5 pkt.)

- **udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne** (np. wolontariat lub inne formy) maks. 5 pkt. (za każdą działalność 1 punkt).

- **udział w projekcie eTwining**- 3 pkt

- **kryteria mniejszych szans**

- specyficzne trudności w uczeniu się udokumentowane opinią PPP- 1 pkt
- wychowywanie kandydata w rodzinie zastępczej lub samotne wychowywanie kandydata- 1 pkt
- problemy socjalno-bytowe kandydata- 1pkt
- problemy zdrowotne kandydata- 1 pkt
- inne specyficzne okoliczności po analizie przez komisję rekrutacyjną- 1pkt

- **opinia pedagoga szkolnego** na temat możliwości i predyspozycji kandydata do udziału w projekcie- 5 pkt

5. Obecność na teście kwalifikacyjnym z języka angielskiego jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkować będzie wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie. Nieobecność usprawiedliwiona może być tylko na podstawie okazania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność uczestnictwa w teście. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata na teście Komisja Rekrutacyjna wyznaczy nowy termin.

6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą mieli uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

- w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje ocena z zachowania za ostatni rok szkolny oraz wynik testu z języka angielskiego.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych, rezerwowej, listy osób niezakwalifikowanych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Po zakończonej rekrutacji Komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

- Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do p.o. Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

- Odwołanie rozpatruje p.o. Dyrektora ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.



- Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Rekrutacja członków kadry szkolenia zawodowego

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie podaniem informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej oraz przez dziennik elektroniczny.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie:
 - p.o. dyrektora szkoły
 - nauczyciel języka angielskiego
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych nie przystępujący do rekrutacji
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby, które:
 - są pracownikami w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach
 - są nauczycielami przedmiotów zawodowych w zawodach technik technologii żywności, technik weterynarii, cukiernik, piekarz, przetwórcza mięsa
 - doradcy zawodowi
 - kadra zarządzająca
 - zobowiążą się do wzbogacenia swojej pracy dydaktycznej o umiejętności nabyte podczas obserwacji pracy
 - nie zrealizowały wcześniej obserwacji pracy o tym samym programie zajęć
5. Etapy rekrutacji
 - I. Złożenie karty zgłoszenia do projektu (dostępna do pobrania na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły)
 - II. Przyznanie przez komisję punktów za poszczególne kryteria
 - Motywacja do udziału w projekcie- 0-2 pkt
 - Gotowość do dzielenia się nowo zdobytą wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym- 0-4 pkt
 - znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację- 0-2 pkt.
 - zaangażowanie w życie szkoły i społeczności lokalnej wynikające z inicjatywy własnej a nie z przydziału obowiązków- 0-3pkt
 - przygotowywanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych- 1 pkt
6. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
 - w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje p.o. dyrektora szkoły biorąc pod uwagę zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych, rezerwowej, listy osób niezakwalifikowanych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
9. Komisja rekrutacyjna przekaże wyniki rekrutacji kandydatom drogą elektroniczną.
10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
12. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej



- Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do p.o. Dyrektora ZSPS w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników
- Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSPS w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
- Decyzja Dyrektora ZSPS w Katowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w sytuacji gdy:
 - zgłosi w formie pisemnej do dyrektora ZSPS w Katowicach rezygnacji z uczestnictwa **do 7 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji (bez konieczności podania przyczyny)
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do wyjazdu w ramach projektu jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie **do 7 dni** od zaistnienia przyczyny rezygnacji. Rezygnacja musi być zgłoszona w formie pisemnej do dyrektora ZSPS. Do rezygnacji należy dołączyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzające powód rezygnacji.
2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie przygotowań do mobilności bez ważnej przyczyny lub nie będzie realizował programu przygotowującego do mobilności co skutkowało będzie wykluczeniem z udziału w projekcie, będzie zobowiązany do pokrycia kosztów: ubezpieczenia, biletów lotniczych, kosztów związanych z wyżywieniem i zakwaterowaniem, kosztów przygotowania do mobilności.
3. W sytuacji zmiany uczestnika udziału w projekcie, na wskutek zastępstwa z listy rezerwowej rezygnujący ponosi koszty zmiany rezerwacji lotniczej oraz ubezpieczenia jeżeli takie zostały wcześniej poniesione.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich rezygnację na piśmie składają rodzice oraz ponoszą konsekwencje finansowe w przypadku rezygnacji w w/w okolicznościach.
5. Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem i nie jest to spowodowane ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie praktyki w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem) ponosi - a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzice/ opiekunowie prawni koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane tj. koszty przygotowania - koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp.
6. W sytuacji gdy uczestnik zmieni dane osobowe np. nr dowodu osobistego a zostaną już zarezerwowane bilety ponosi on koszty zmiany rezerwacji biletu.
7. Komisja rekrutacyjna może skreślić uczestnika projektu z listy w sytuacji gdy naruszy on obowiązujące regulaminy.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy rezerwowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba na liście rezerwowej.



§ 8

Organizacja przygotowań uczniów i kadry do udziału w projekcie

1. Zajęcia kulturalno-językowe i pedagogiczne przygotowujące do mobilności będą odbywały się w ZSPS w Katowicach i prowadzone będą wg harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie części zajęć w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbędą się w blokach kilkugodzinnych poza godzinami lekcyjnymi lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych; będą składać się z następujących części:
 - kurs języka angielskiego zawodowego;
 - kurs języka kraju docelowego i kultury tego kraju
 - szkolenie BHP;
 - kurs przygotowania pedagogiczno-psychologicznego;
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu.
6. Dopuszcza się nieobecności usprawiedliwione nieprzekraczające 10% czasu przewidzianego na daną część szkolenia z wyjątkiem szkolenia BHP, w którym udział jest obowiązkowy.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
8. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie osoby z listy uczestników w projekcie.
9. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. Na ostatnich zajęciach językowych uczniowie zobowiązani są przystąpić do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.
11. Na ostatnich zajęciach z danej części szkolenia uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, dotyczące oceny kursu.
12. Uczestnicy, którzy zaliczyli wszystkie części szkolenia, otrzymają certyfikat potwierdzający ich realizację.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczonego na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanej bezpośrednio uczestnikowi;
 - nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania czego potwierdzeniem jest podpis na liście obecności;



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- posiadania ważnego dowodu osobistego lub paszportu i Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
 - przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi w środkach transportu oraz poleceń opiekunów (dot. uczniów);
 - nieoddalania się od grupy (dot. uczniów) bez zezwolenia opiekuna;
 - 100% obecności na praktyce/ obserwacji pracy i punktualności;
 - realizowania zadań powierzonych przez opiekuna praktyki lub obserwacji pracy;
 - informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację praktyki lub obserwacji pracy;
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych - wycieczkach i wyjściach;
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki lub obserwacji pracy;
 - prowadzenia dzienniczka praktyk (uczniowie) oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy;
 - przedłożenia po powrocie kierownikowi szkolenia praktycznego teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności;
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu;
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu;
3. W trakcie trwania mobilności zabrania się kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z substancji psychoaktywnych i używek.
4. Uczestnicy mają obowiązek dostosować się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem. Wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
5. W trakcie odbywania praktyki uczestnicy dokumentują w Dzienniczku Praktyk codziennie realizowane tematy w języku polskim, a także wypełniają dokumentację przekazaną przez partnera zagranicznego. Dzienniczki Praktyk podpiswane są każdego dnia przez opiekuna w zakładzie pracy oraz opiekuna merytorycznego.
6. Elementem zaliczenia praktyki będą uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk (uczniowie) oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
7. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych (uczniowie), staży branżowych (nauczyciele) oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
8. Uczestnicy zobowiązani są dostosować się do programu dnia tj. godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/obserwacji pracy, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
9. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZSPS w Katowicach.
10. Zabrania się oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.
11. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania praktyki mienie.



12. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów.
13. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczeń lub w przypadku ucznia niepełnoletniego ucznia rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
14. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSPS w Katowicach.
15. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, tablety, telefony komórkowe itp.).
16. Uczestnicy praktyki zobowiązują się do wypełniania ankiet podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/obserwacji pracy, a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.
17. Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku do celów upowszechniania projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji p.o. Dyrektora ZSPS w Katowicach.
2. P.O.Dyrektora ZSPS w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.