

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego
im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431);
3. Informacja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29.01.2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025;
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019 poz.1651).

§ 1

Informacje ogólne

1. Istotą postępowania rekrutacyjnego jest:
 - zasada powszechnej dostępności;
 - zapewnienie wszystkim zainteresowanym równych szans ubiegania się o przyjęcie do szkoły;
 - postępowanie odwoławcze.
2. O przyjęcie do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
Młodocianych pracowników przyjmuje się do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyników egzaminu ósmoklasisty i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.
3. O przyjęcie na semestr pierwszy branżowej szkoły II stopnia mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.
Na semestr pierwszy publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

4. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Technikum nr 10 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 7 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie :
- wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
 - karty informacyjnej wydanej przez szkołę podstawową;
 - karty zdrowia ucznia (bez szczepień);
 - ewentualnie - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - ewentualnie- zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady;
 - trzech zdjęć;
 - umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2023 r. (tylko w przypadku branżowej szkoły I stopnia).
5. Podstawą przyjęcia na pierwszy semestr Branżowej Szkoły II stopnia nr 4 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie :
- wniosku o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły);
 - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
 - ewentualnie - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - trzech zdjęć.
- Kandydaci do branżowej szkoły II stopnia nie rekrutują się elektronicznie. Ww. dokumenty składają w sekretariacie szkoły.**
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum, branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
7. W rekrutacji uzupełniającej:
- uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie;
 - kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.
8. Planowane oddziały:
- a. technikum pięcioletnie - absolwenci szkoły podstawowej
 - technik weterynarii - 1,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i biologia

- technik technologii żywności - 0,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i język angielski
- b. branżowa szkoła I stopnia - absolwenci szkoły podstawowej
- cukiernik - 1/3 oddziału
 - piekarz – 1/3 oddziału
 - przetwórcza mięsa – 1/3 oddziału
- c. branżowa szkoła II stopnia - absolwenci branżowej szkoły I stopnia
9. Nabór do szkół na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w systemie elektronicznym, w którym kandydat wybiera nie więcej niż trzy szkoły, określając tzw. listę preferencji. W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata (od najbardziej do najmniej preferowanych).
10. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani będą laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej (wykaz konkursów znajduje się na stronie Śląskiego Kuratorium Oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronie MEN).
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
12. Zasady rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą - regulują odrębne przepisy. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

§ 2

Kryteria rekrutacji

1. Ogólne kryteria rekrutacji:
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów (technik weterynarii – chemia, biologia, technik technologii żywności – chemia, język angielski, branżowa szkoła I stopnia – chemia, język angielski, branżowa szkoła II stopnia – chemia, język angielski);
 - wyniki egzaminu ośmioklasisty – technikum, branżowa szkoła I stopnia
 - ukończenie szkoły z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia ucznia:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

2. Szczegółowe kryteria rekrutacji

Kryterium	Maksymalna liczba punktów ¹
Punkty za świadectwo	100
▪ ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ szczególne osiągnięcia ²	18

▪ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
▪ aktywność społeczna	3
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100
▪ wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30

za oceny wyrażone w stopniu: **celującym** – przyznaje się 18 punktów, **bardzo dobrym** - przyznaje się 17 punktów, **dobrym** - przyznaje się 14 punktów, **dostatecznym** - przyznaje się 8 punktów, **dopuszczającym** - przyznaje się 2 punkty

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny
 - 1) celujące – przyznaje się po 35 punktów,
 - 2) bardzo dobre – przyznaje się po 30 punktów,
 - 3) dobre – przyznaje się do 25 punktów,
 - 4) dostateczne – przyznaje się po 15 punktów,
 - 5) dopuszczające – przyznaje się po 10 punktów.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - 3) dobrym – przyznaje się do 20 punktów,
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
6. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2023/2024 ogłasza Śląski Kurator Oświaty.
7. Nieprzekazanie oryginałów dokumentów, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy przyjętych.

§ 3

Preferencje

1. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności - zgodnie z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Limit miejsc w klasach Technikum nr 10 w Katowicach, Branżowej Szkoły I stopnia nr 7 w Katowicach oraz Branżowej Szkoły II stopnia nr 4 w Katowicach wynosi 34 uczniów na oddział.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 2, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opiniami publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, za spełnienie każdego można uzyskać 1 pkt :
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku kandydata pełnoletniego ubiegającego się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kandydat, który spełnia powyższe kryteria, dołącza do wniosku:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Szkolną komisję rekrutacyjną (minimum 3 osoby będące nauczycielami szkoły) powołuje dyrektor szkoły, a także wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja:
 - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b. zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata;
 - c. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji;
 - d. ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum, branżowej szkoły I stopnia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej obliguje członków komisji do zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia szkolnej komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 5

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Tryb odwoławczy

1. Postępowanie w sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, gdy rodzic lub pełnoletni kandydat chce skorzystać z prawa do odwołania na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe:
 - w terminie do 5 sierpnia od dnia podania do wiadomości decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
 - w terminie do 3. dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia;
 - w terminie do 3. dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - w terminie do 3. dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30. dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu.