

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych  
w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego  
im. J. Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach  
w roku szkolnym 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
3. Informacja Śląskiego Kuratora Oświaty nr RE-WK.537.11.2025 z dnia 27.01.2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2025/2026
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019 poz.1651).

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Istotą postępowania rekrutacyjnego jest:
  - zasada powszechnej dostępności;
  - zapewnienie wszystkim zainteresowanym równych szans ubiegania się o przyjęcie do szkoły;
  - postępowanie odwoławcze.
2. O przyjęcie do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.  
Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyników egzaminu ósmoklasisty i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.
3. O przyjęcie na semestr pierwszy klasy I branżowej szkoły II stopnia mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.  
Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

4. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Technikum nr 10 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 7 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie :
- wniosku o przyjęcie do szkoły;
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
  - karty informacyjnej wydanej przez szkołę podstawową;
  - karty zdrowia ucznia (bez szczepień);
  - ewentualnie - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - ewentualnie - zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady;
  - trzech zdjęć;
  - umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2025 r. – tylko w przypadku branżowej szkoły I stopnia
5. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia nr 4 w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Katowicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie :
- wniosku o przyjęcie do szkoły;
  - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
  - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
  - ewentualnie - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - trzech zdjęć;
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum, branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
7. W rekrutacji uzupełniającej:
- uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie;
  - kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.
8. Planowane oddziały:
- a. technikum pięcioletnie - absolwenci szkoły podstawowej
    - technik weterynarii - 1,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i biologia

- technik technologii żywności - 0,5 oddziału; przedmioty rozszerzone: chemia i język angielski
- b. branżowa szkoła I stopnia - absolwenci szkoły podstawowej
- cukiernik - 1/3 oddziału
  - piekarz – 1/3 oddziału
  - przetwórcza mięsa – 1/3 oddziału
- c. branżowa szkoła II stopnia - absolwenci branżowej szkoły I stopnia
9. Nabór do szkół na rok szkolny 2025/2026 odbywa się w systemie elektronicznym, w którym kandydat wybiera nie więcej niż trzy szkoły, określając tzw. listę preferencji. W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata (od najbardziej do najmniej preferowanych).
10. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani będą laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej (wykaz konkursów znajduje się na stronie Śląskiego Kuratorium Oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronie MEN).
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
12. Zasady rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą - regulują odrębne przepisy. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

## § 2

### Kryteria rekrutacji

1. Ogólne kryteria rekrutacji:
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów (technik weterynarii – chemia, biologia, technik technologii żywności – chemia, język angielski, branżowa szkoła I stopnia – chemia, język angielski, branżowa szkoła II stopnia – chemia, język angielski);
  - wyniki egzaminu ośmioklasisty – technikum, branżowa szkoła I stopnia
  - ukończenie szkoły z wyróżnieniem;
  - szczególne osiągnięcia ucznia:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
  - wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu

2. Szczegółowe kryteria rekrutacji

Kryterium	Maksymalna liczba punktów <sup>1</sup>
<b><i>Punkty za świadectwo</i></b>	<b><i>100</i></b>
▪ ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ szczególne osiągnięcia <sup>2</sup>	18

▪ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
▪ aktywność społeczna	3
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100</b>
▪ wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35
▪ wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30

za oceny wyrażone w stopniu: **celującym** – przyznaje się 18 punktów, **bardzo dobrym** - przyznaje się 17 punktów, **dobrym** - przyznaje się 14 punktów, **dostatecznym** - przyznaje się 8 punktów, **dopuszczającym** - przyznaje się 2 punkty

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przy czym za uzyskanie z
  - 1) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
  - 3) dobrym – przyznaje się do 25 punktów,
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny wyrażone w stopniu:
  - 1) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - 3) dobrym – przyznaje się do 20 punktów,
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
6. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2022/2023 ogłasza Śląski Kurator Oświaty
7. Nieprzekazanie oryginałów dokumentów, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy przyjętych.

### § 3

#### Preferencje

1. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności - zgodnie z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Limit miejsc w klasach Technikum Nr 10, Branżowej Szkoły I stopnia Nr 7 oraz Branżowej Szkoły II stopnia wynosi 33 uczniów na oddział.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 2 przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi,

ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, za spełnienie każdego można uzyskać 1 pkt :

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku kandydata pełnoletniego ubiegającego się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia brane są pod uwagę następujące kryteria:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kandydat, który spełnia powyższe kryteria dołącza do wniosku:
- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
  - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
  - d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **§ 4**

#### **Szkolna komisja rekrutacyjna**

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 osoby będące nauczycielami szkoły), a także wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja:
  - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji;
  - b. zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata;
  - c. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji;
  - d. ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia szkolnej komisji rekrutacyjnej są protokołowane.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **§ 6**

### **Tryb odwoławczy**

1. Postępowanie w sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, gdy rodzic lub pełnoletni kandydat chce skorzystać z prawa do odwołania art. 158 ustawy Prawo oświatowe:
  - w terminie do 20 sierpnia od dnia podania do wiadomości decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
  - w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia;
  - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu